

PAG II d.o.o. za građenje i usluge

Zadarska ulica 2, 23250 Pag, OIB:36754486264

tel: 023/612 459, e-mail: info@pag-ii.hr, www.pag-ii.hr

URBROJ: 04/2026

Pag, 04. veljače 2026

Sukladno Odluci o donošenju Pravilnika o sponzoriranju i doniranju (URBROJ: 03/2026, 04.02.2026.godine) direktor Društva 04. veljače 2026 donosi sljedeći

PRAVILNIK
o sponzoriranju i doniranju sredstava
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju kriteriji, mjerila i postupci sponzoriranja i doniranja sredstava trgovačkog društva PAG II d.o.o. (dalje: Društvo).

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je: financiranje, promoviranje i podupiranje drugih trgovačkih društava, neprofitnih organizacija, udruga (u daljnjem tekstu: organizacije), djelatnosti, aktivnosti ili osoba od društveno prihvatljivog značaja koje imaju pozitivan učinak na Društvo ili su povezane s osnovnom djelatnošću Društva, pri čemu se Društvo zauzvrat oglašava ili se na drugi način promovira, što pridonosi njegovoj prepoznatljivosti i ugledu.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika doniranje je:

- darivanje financijskih i/ili drugih materijalnih sredstava organizacijama, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave pozitivnim radom od značaja za Društvo, a iznimno i ostalih, koji se bave pozitivnim radom od općeg društvenog značaja,
- darivanje u humanitarne svrhe na način da se tim činom prakticira etičnost i odgovornost prema društvenoj zajednici.

Članak 4.

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- organizacije koje podržavaju rasnu, vjersku, nacionalnu ili bilo koju drugu diskriminaciju,

- političke stranke, nezavisne kandidate i liste kandidata na lokalnim i državnim izborima,
- događanja koja su uvredljiva za javni moral,
- organizacije koje imaju bilo kakva dugovanja prema Društvu,
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu,
- organizacije (odgovorne osobe) i pojedince za koje Društvo ima saznanja da se protiv njih vodi kazneni postupak ili su pravomoćno osuđeni za neko od kaznenih djela.

II. NAČELA DODJELE MATERIJALNIH SREDSTAVA

Članak 5.

Dodjela materijalnih sredstava za namjene sponzoriranja ili doniranja temelji se na načelima nepristranosti i jednakosti postupka.

Za sve podnositelje zahtjeva primjenjuje se jednako postupanje, na način da se dostavljeni zahtjevi objektivno procjenjuju od strane stručnih radnika Društva, uvažavajući antidiskriminacijska i antikorupcijska načela kao i načela etike u poslovanju.

III. MJERILA DODJELE SREDSTAVA

Članak 6.

Kod procjene prijavljenih projekata/programa, a temeljem dostupnosti trenutnih i budućih sredstava Društva, primjenjuju se sljedeća opća mjerila:

- kvaliteta prijedloga projekta ili programa i njihov doprinos ostvarenju ciljeva Društva,
- doprinos projekta ili programa ukupnom razvoju i jačanju ugleda Društva,
- doprinos afirmaciji pojedinačnih i ukupnih vrijednosti društvene zajednice, kao što su humanost, etičnost, socijalni aspekt i ljudska prava,
- značenje projekta ili programa za ostvarivanje opće društvene ili općekorisne svrhe, dosadašnji rezultati rada i zalaganje podnositelja.

IV. IZVORI I IZNOS SREDSTAVA ZA DONACIJE I SPONZORSTVA

Članak 7.

Donacije i sponzorstva Društvo može financirati iz vlastitih prihoda.

Iznimno, ukoliko projekt ili aktivnost podnositelja pozitivno utječe na poslovnu aktivnost Društva, Društvo može financirati takva sponzorstva ili donacije iz svih svojih izvora prihoda.

Članak 8.

(1) Sredstva za donacije i sponzorstva moraju biti planirana u Godišnjem financijskom planu Društva.

Ukupni iznos donacija i sponzorstava tijekom jedne poslovne godine može iznositi najviše 3.000,00 EUR, ali ne više od iznosa planiranog u Godišnjem financijskom planu Društva.

(2) Najveći pojedinačni iznos donacije ili sponzorstva fizičkim ili pravnim osobama u jednoj poslovnoj godini ne može biti veći od 800,00 EUR.

(3) Otpisana i rashodovana osnovna sredstva mogu biti donirana ako im je procijenjena tržišna vrijednost do 3.000,00 EUR.

V. POSTUPAK SPONZORIRANJA ILI DONIRANJA

Članak 9.

Postupak sponzoriranja ili doniranja temeljem ovog Pravilnika započinje podnošenjem pisanog zahtjeva Društvu za sponzoriranje ili doniranje.

Eventualni primatelj sponzorstva ili donacije obavezan je dostaviti Društvu pisani zahtjev s podacima o primatelju sponzorstva ili donacije.

Članak 10.

U zahtjevu za sponzorstvo ili donaciju navode se:

- Podaci o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva/donacije:

naziv podnositelja zahtjeva, adresa, broj žiro računa, OIB, poslovna banka, kontakt osoba, telefon, fax, e-mail;

- Opis svrhe dodjele sponzorstva/donacije: naziv, svrha, trajanje, mjesto održavanja;
- Kategorija za koju se traži sponzorstvo/donacija: sport, zdravlje, znanost, obrazovanje, kultura i umjetnost, humanitarni projekti, izdavačka djelatnost, zaštita okoliša, ostalo;
- Status podnositelja zahtjeva: fizička osoba, javna ustanova, udruga, organizacija, trgovačko društvo, odgovorna osoba, broj i struktura zaposlenih (ukoliko ih ima);
- Sponzorska/donatorska sredstva određena po vrsti: novčana sredstva / pokretne manje vrijednosti;
- Status Društva kao sponzora (ako je primjenjivo): jedini sponzor, glavni sponzor, veći sponzor, manji sponzor, ostalo (specificirati);
- Ostali sponzori/donatori projekta (ako ih ima): ostali sponzori, pokrovitelji;
- Podaci o projektu (ako je primjenjivo): naziv projekta, mjesto i vrijeme trajanja projekta, broj zaposlenih osoba na projektu, kratki opis i ciljevi projekta, ciljna skupina projekta, traženi iznos sponzorstva; podaci o programu za donaciju: opis, ciljevi, traženi iznos;
- Medijska promocija projekta (ako je primjenjivo): medijski pokrovitelji, predviđene medijske aktivnosti, tisak.

Članak 11.

Ukoliko Društvo po primljenom zahtjevu odobri sponzorstvo, s primateljem je dužno sklopiti ugovor o sponzorstvu.

U slučaju da Društvo odobrava sponzorstvo u iznosu većem od 800,00 EUR, primatelj sponzorstva će uz popunjeni zahtjev dostaviti i sljedeće podatke:

- detaljan opis projekta (planovi, ciljevi, očekivanja),
- financijski plan projekta (prihodi, rashodi, plan izvora financiranja),
- rješenje o registraciji pravnog subjekta koji je nositelj projekta,
- financijski izvještaj (bilanca) o poslovanju udruge/organizacije u prethodnoj godini,
- životopis voditelja projekta ili druge odgovorne osobe u projektu,
- potvrda o nekažnjavanju za voditelja, odnosno drugu odgovornu osobu.

U ugovoru o sponzorstvu Društvo će s primateljem sponzorstva pobliže definirati međusobna prava i obveze, naročito u vezi realizacije promidžbenih aktivnosti za koje je Društvo zainteresirano.

Primatelj donacije će najkasnije u roku 30 dana od korištenja iste Društvu dostaviti potrebnu dokumentaciju iz koje je vidljivo da je donacija korištena u traženu namjenu.

Članak 12.

Ukoliko temeljem ovog Pravilnika Društvo odobrava donaciju fizičkoj ili pravnoj osobi, o tome se neće sklapati poseban ugovor, nego će se o odobrenoj donaciji donijeti odluka.

Članak 13.

Sva dokumentacija vezana uz sponzorstva i donacije arhivira se u odjelu pravnih i financijskih poslova, sukladno internim aktima Društva.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik ne obvezuje Društvo na davanje sponzorstva i donacije.

Odluku o odobravanju donacija i sponzorstva donosi direktor Društva temeljem ocjene i prijedloga Povjerenstva imenovanog odlukom direktora Društva i temeljem procjene financijskih mogućnosti Društva, a na temelju Godišnjeg financijskog plana i ostvarenih poslovnih rezultata.

Članak 15.

Društvo će nakon usvajanja Godišnjeg financijskog plana na web stranicama objaviti iznos planiranih sredstava za donacije i sponzorstva za tu poslovnu godinu.

Društvo će o pristiglim zahtjevima za donacije ili sponzorstva odlučivati najmanje jednom kvartalno u tijeku poslovne godine.

Društvo, postupajući u skladu s ovim Pravilnikom o sponzoriranju i doniranju, nije obvezno obrazlagati svoje odluke o donacijama i sponzorstvima, niti o razlozima odbijanja pojedinih zahtjeva.

Članak 16.

U posebnim okolnostima, kao što su elementarne nepogode, nemiri, ratna događanja, ili drugi slični događaji, koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, direktor Društva može donijeti odluku o doniranju sredstava neovisno od odredbi ovog Pravilnika, a u skladu sa svojim ovlastima propisanim statutom Društva. U tom slučaju ne provodi se postupak zaprimanja i ocjene zahtjeva za doniranjem propisan ovim Pravilnikom, već se donacija odobrava temeljem obrazložene odluke direktora Društva, uz suglasnost nadzornog odbora Društva.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na web stranici Društva.

URBROJ: 04/2026

Pag, 04. veljače 2026

Direktor:
Ante Fabijanić

PAG II d.o.o.
za građenje i usluge
PAG